

COMPANIA DE APA TARGOVISTE-DAMBOVITA S.A. Serviciu Privat pentru Situatii de Urgenta	PROCEDURA OPERATIONALA PREGATIREA PENTRU SITUATII DE URGENTA SI CAPACITATE DE RASPUNS COD: PO-05-083	Editia:09 rev.0 Nr.de ex. 28
		Pag. 1 din 16
		Exemplar nr.

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
Ec. Adrian Dumitru



PREGATIREA PENTRU SITUATII DE URGENTA SI CAPACITATE DE RASPUNS

COD: PO-05-083
Editia 09 Revizia 0

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA SI AVIZAREA EDITIEI SAU,
DUPĂ CAZ, A REVIZIEI PROCEDURII OPERATIONALE

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operatiunea	Nume, prenume	Functia	Data	Semnatura
1.	AVIZAT	Ing. Dumitru Valentin	Presedinte Comisia de Monitorizare	15.07.2021	
2.	VERIFICAT	Filip Dinca Beatrice	Auditor in domeniul calitatii	14.07.2021	
3.	ELABORAT	Ing. Stanescu Costin	Inspector Protectie Civila	13.07.2021	

Data intrarii in vigoare: 22. 07. 2021

COMPANIA DE APA TARGOVISTE-DAMBOVITA S.A. Serviciu Privat pentru Situatii de Urgenta	PROCEDURA OPERATIONALA PREGATIREA PENTRU SITUATII DE URGENTA SI CAPACITATE DE RASPUNS COD: PO-05-083	Editia:09 rev.0 Nr.de ex. 28
		Pag. 2 din 16
		Exemplar nr.

2. CUPRINS

Numar paragraf in cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei in cadrul procedurii operationale	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si avizarea editiei	1
	Cuprins	2
2	Scopul procedurii operationale	2
3	Domeniul de aplicare	2
4	Informatii documentate mentinute de referinta/reglementari aplicabile activitatii procedurate	2-3
5	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in cadrul instructiunii	3-4
6	Descrierea procedurii operationale	5-9
7	Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii	9-15
8	Informatii documentate pastrate	15-16
9	Anexe	16

3. SCOPUL PROCEDURII OPERATIONALE

Procedura are ca scop stabilirea responsabilitatilor, organizarii si modului de lucru privind:

- identificarea riscurilor posibile ce pot genera evenimente din sfera situatiilor de urgenta;
- prevenirea aparitiei acestora ;
- analiza, intocmirea/revizuirea, acolo unde este necesar, a planurilor de pregatire pentru situatii de urgenta si capacitate de raspuns;
- asigurarea capacitatii de raspuns corespunzatoare pentru cazurile in care aceste situatii de urgenta se produc ;

4. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplica in toate sectoarele de activitate ale Companiei de Apa Targoviste Dambovita S.A. in care exista posibilitatea aparitiei unor riscuri generatoare de situatii de urgenta in domeniul mediului, sanatatii si securitatii in munca, sigurantei apei potabile in retea, ale celorlalte situatii de urgenta posibile identificate.

Avand in vedere ca activitatea legata de domeniul situatiilor de urgenta este o activitate reglementata, persoanele care au responsabilitati in aceste activitati (procese) au obligatia de a cunoaste si a respecta toate cerintele legale si normativele in vigoare, chiar daca prevederile acestora nu se regasesc in totalitate in aceasta procedura.

5. INFORMATII DOCUMENTATE MENTINUTE DE REFERINTA / REGLEMENTARI APLICABILE ACTIVITATII PROCEDURATE

5.1. Reglementari internationale

Nu este cazul.

5.2. Legislatie Primara

- Legea 481/2004, republicare, legea privind protectia civila
- Legea 307/2006, actualizata, legea privind apararea impotriva incendiilor
- Legea 59/2016 privind controlul asupra pericolelor de accident major in care sunt implicate substante periculoase

5.3 Legislatie secundara

- Ordinul MAI nr. 132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiza si acoperire a riscurilor
- OMAI 1259/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si asigurarea activitatii de instiintare, avertizare, prealarmare si alarmare in situatii de protectie civila
- OMAI 1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si asigurarea activitatii de evacuare in situatii de urgenta;

COMPANIA DE APA TARGOVISTE-DAMBOVITA S.A. Serviciu Privat pentru Situatii de Urgenta	PROCEDURA OPERATIONALA	Editia:09 rev.0 Nr.de ex. 28
	PREGATIREA PENTRU SITUATII DE URGENTA SI CAPACITATE DE RASPUNS COD: PO-05-083	Pag. 3 din 16
		Exemplar nr.

- OMAI 163/2007, actualizat, pentru aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor
- OMAI 166/27.07.2010 pentru aprobarea dispozitiilor generale privind apararea impotriva incendiilor la constructii si instalatiile aferente;
- OMAI 211/2010 pentru aprobarea Dispozitiilor generale de aparare impotriva incendiilor la ateliere si spatii de intretinere si reparatii;
- OMAI 262/2.12.2010 Dispozitii generale de aparare impotriva incendiilor la spatii si constructii pentru birouri;
- OMAI 1160/2006 pentru aprobarea regulamentului privind prevenirea si gestionarea situatiilor de urgenta specifice riscului la cutremure si/sau alunecari de teren;
- Ord. 278/1997 privind prevenirea si combaterea poluarilor accidentale;
- OMAI 712/2005 pentru aprobarea Dispozitiilor generale privind instruirea In domeniul prevenirii si stingerii incendiilor si instruirea in domeniul protectiei civile, cu modificarile ulterioare;
- HG 974/2004 pentru aprobarea normelor de supraveghere, inspectie sanitara si monitorizare a calitatii apei potabile si a Procedurii de autorizare sanitara a productiei si distributiei apei potabile modificata si completata de HG 342/2013;
- Legea 458/2002, republicare, privind calitatea apei potabile

5.4. Alte documente inclusiv reglementari interne ale entitatii publice

- Regulament de Organizare si Functionare al CATD, in vigoare;
- Fise Post, in vigoare;
- Regulament de organizare si functionare al Comisiei de monitorizare, in vigoare.
- Decizie nr. 77/11.04.2018 privind difuzarea electronica a procedurilor si documentelor in cadrul CATD.
- Procedura conexa: Elaborarea procedurilor si codificarea acestora PS-06 la ultima editie/revizie
- PO-05-076, la ultima editie/revizie, Comunicare si modul de actiune in cazul interventiilor la sistemele de alimentare cu apa potabila;
- PO-12-003, la ultima editie/revizie, Comunicare si modul de actiune in cazul poluarilor accidentale;
- PO-12-001, la ultima editie/revizie, Controlul calitatii apei potabile. Tratarea apei neconforme in reseaua de distributie;
- Planurile specifice de actiune in situatii de urgenta, alte acte de autoritate specifice proprii conform capitolului 7.2.3.
- SR EN ISO 14001/2015 Sisteme management de mediu, cerinte ;
- SR ISO 45001/2018 Sisteme de management al sanatatii și securitatii ocupationale, cerinte;
- SR EN ISO 9001/2015 Sistem de management al calitatii, cerinte ;

6. DEFINITII SI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZATI IN PROCEDURA OPERATIONALA

6.1. Definitii ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definitia
1	Impact asupra mediului	orice modificare a mediului, daunatoare sau benefica, care rezulta total sau partial din activitatile, produsele sau serviciile unei organizatii
2	Aspect de mediu	element al activitatilor, produselor sau serviciilor unei organizatii, care poate interactiona cu mediul
3	Situatie de urgenta	eveniment exceptional, nonmilitar, care are potential sa produca un accident major cu efecte grave, deosebite, asupra sanatatii si integritatii personalului, populatiei sau asupra mediului Inconjurator, fapt ce impune constituirea si pregatirea unor structuri specifice instruite In vederea prevenirii, limitarii si inlaturarii urmarilor acestora
4	Capacitate de raspuns	asigurarea dotarii cu mijloace de interventie, mijloace de protectie si resurse umane pentru a interveni imediat si eficient atunci când apare o situatie de urgenta
5	Incident periculos	eveniment identificabil (explozie, incendiu, avarie, accident tehnic, emisii majore de noxe, etc.) rezultat din disfunctionalitatea unei activitati sau a unui echipament tehnic sau / si din comportamentul neadecvat al factorului uman, care nu a afectat persoanele participante la procesul de munca, dar ar fi putut sa aiba asemenea urmasi
6	Pericol	proprietatea intrinseca a unui produs sau a unei stari fizice cu potential de introducere a unor efecte negative asupra vietii sau sanatatii personalului sau a mediului Inconjurator
8	Poluare accidentala	orice alterare a caracteristicilor fizico – chimice si biologice sau bacteriologice ale mediului produsa prin accident, avarie sau alta cauza ca urmare a unei erori, omisiuni,

COMPANIA DE APA TARGOVISTE-DAMBOVITA S.A. Serviciu Privat pentru Situatii de Urgenta	PROCEDURA OPERATIONALA		Editia:09 rev.0 Nr.de ex. 28
	PREGATIREA PENTRU SITUATII DE URGENTA SI CAPACITATE DE RASPUNS		Pag. 4 din 16
	COD: PO-05-083		Exemplar nr.

		neglijente sau calamitati naturale
9	Risc	probabilitatea ca un pericol sa produca un accident intr-o anumita perioada de timp / sau in anumite circumstante
10	Risc tehnologic	posibilitatea, probabilitatea producerii, pe durata exploatarei unui sistem tehnologic, a unui accident tehnologic grav cu consecinte majore asupra celorlalte sisteme conexe-invecinate, asupra calitatii mediului ambiant, a sanatatii umane
11	Calamitate naturala	dezastru provocat de manifestarea si influenta unui fenomen natural, cu consecinte majore grave asupra sanatatii umane, a calitatii mediului inconjurator, a activitatilor curente desfasurate
12	Accident tehnologic grav	eveniment nedorit identificabil (incendiu, explozie, emisii majore de noxe, poluari, contaminari, avarii, etc.) cu consecinte majore asupra celorlalte sisteme conexe-invecinate, asupra calitatii mediului ambiant, a sanatatii umane, aparut ca urmare a exploatarei necorespunzatoare a unui sistem tehnologic in conditiile date de anumite riscuri tehnologice specifice
13	Punct critic	punctul din cadrul obiectivului unde se produc pierderi de produse (semifabricate, intermediari pe faze tehnologice, produse finite, combustibili sau alte materiale) care pot conduce la producerea de situatii de urgenta
14	Substanta periculoasa	orice substanta chimica pura, amestec de substante sau preparate, care exista sub forma de materii prime, produse finite, produse secundare, reziduuri sau produse intermediare inclusiv acele substante despre care exista presupunerea rezonabila ca vor fi generate in cazul producerii unui accident, care introduse sau mentinute in mediu pot dauna acestuia
15	Punct de lucru	Laborator, statie apa, statie epurare, formatie lucru, birou
16	Celula pentru Situatii de Urgenta	structura decizionala si de coordonare in domeniul situatiilor de urgenta la nivelul Companiei de Apa Targoviste, Dambovita S.A.
17	Serviciul Privat pentru Situatii de Urgenta	structura organizatorica apartinand Companiei de Apa Targoviste, Dambovita S.A., privind activitatile de prevenire, indrumare si control, pregatirea in vederea desfasurarii de catre salariati a primei interventii in cazul producerii unei situatii de urgenta
18	Compartimentul de Prevenire pentru Situatii de Urgenta	structura specifica, din componenta SPSU cu rol de indrumare, prevenire si control pe linia situatiilor de urgenta
19	Sectie operationala	zona de competenta in domeniul situatiilor de urgenta, apartinand Companiei de Apa Targoviste, Dambovita S.A. (Targoviste, Titu, Gaesti, Moreni, Pucioasa, Fieni)
20	Echipa de interventie pentru situatii de urgenta	structura organizatorica de interventie pe linia situatiilor de urgenta de la nivelul unei sectii operationale / sector / punct(e) lucru apartinand Companiei de Apa Targoviste, Dambovita S.A., in vederea indeplinirii urmatoarelor misiuni: de alarmare, de evacuare, de interventie: in cazul producerii unor accidente chimice, de interventie in cazul producerii de incendii, explozii sau a altor dezastru naturale sau tehnologice

6.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	CATD	Compania de Apa Targoviste-Dambovita SA
2	CSU	Celula pentru Situatii de Urgenta
3	CJSU	Comitetul Judetean pentru Situatii de Urgenta
4	SPSU	Serviciul Privat pentru Situatii de Urgenta
5	RSU	Responsabil pentru situatii de urgenta
6	RSSM	Responsabil cu sanatatea si securitatea in munca
7	ISU	Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta Dambovita
8	IJJ	Inspectoratul Judetean de Jandarmi Dambovita
9	ITM	Inspectoratul Teritorial de Munca Dambovita
10	APM	Agentia pentru Protectia Mediului Dambovita
11	CGNM	Comisariatul Garzii Nationale de Mediu Dambovita
12	DSP	Directia de Sanatate Publica Dambovita
13	CF	Compartiment functional

COMPANIA DE APA TARGOVISTE-DAMBOVITA S.A. Serviciu Privat pentru Situatii de Urgenta	PROCEDURA OPERATIONALA PREGATIREA PENTRU SITUATII DE URGENTA SI CAPACITATE DE RASPUNS COD: PO-05-083	Editia:09 rev.0 Nr.de ex. 28
		Pag. 5 din 16
		Exemplar nr.

7. DESCRIEREA PROCEDURII OPERATIONALE

7.1. Generalitati

In punctele de lucru sau in activitatile desfasurate in cadrul CATD exista riscul aparitiei unor evenimente din sfera situatiilor de urgenta: accidente tehnologice grave, calamitati sau dezastre naturale.

In conformitate cu prevederile legale precizate la capitolul 5, „Informatii documentate mentinute de referinta”, se impune: identificarea acestor riscuri in vederea luarii si stabilirii unor masuri si activitati specifice privind prevenirea producerii unor posibile situatii de urgenta, iar in cazul aparitiei acestora, asigurarea unei capacitati de raspuns corespunzatoare in vederea limitarii si eliminarii urmarilor acestor evenimente.

7.2. Descrierea activitatii/procesului

7.2.1. Identificarea situatiilor de urgenta

Sunt identificate punctele de lucru din cadrul companiei in care se pot genera evenimente nedorite din sfera situatiilor de urgenta ;

Sunt identificate posibilele situatii de urgenta relevante care pot surveni in domeniul mediului, sanatatii si securitatii in munca, sigurantei apei potabile in retea, a celorlalte situatii de urgenta posibile identificate. Acestea se stabilesc pe baza listelor aspectelor semnificative de mediu asociate activitatilor, operatiilor desfasurate in companie, listelor factorilor de risc identificati la nivelul companiei, a planurilor de management al riscului conform cu HG 974/2004, modificata si completata cu HG 342/2013;

In acest sens se elaboreaza de catre RSU « Lista situatiilor de urgenta si a accidentelor potientiale la nivelul CATD » F-PO-05-083-01, la ultima editie/revizie, in baza Listelor situatiilor de urgenta si a accidentelor potientiale la nivelul sectiei operationale / sectorului / serviciului / punctului de lucru F-PO-05-083-02, la ultima editie/revizie, elaborate la nivelul sectiilor operationale / sectoarelor / serviciilor / punctelor de lucru, precum si folosind informatii din Planul de analiza si acoperire a riscurilor al CATD, elaborat de RSU conform OMAI 132/2007, si aprobat ulterior de Directorul General;

Situatiile de urgenta posibile sunt legate de pericolele identificate date de:

A. Riscuri tehnologice:

I. Riscuri tehnologice generale:

1. Incendii, explozii;
2. Accidente pe caile rutiere in transportul tuburilor si recipientelor de clor;

II. Riscuri tehnologice caracteristice activitatilor curente:

1. Accidente in procesele tehnologice de potabilizare a apei datorate utilizarii recipientelor de clor;
2. Poluari accidentale ale corpurilor de apa;
3. Avarierea grava a retelelor de apa si canalizare;
4. Contaminarea apei potabile;
5. Acte de vandalism.

B. Riscuri naturale:

1. Inundatii;
2. Caderi masive de zapada, viscole, ingheturi;
3. Cutremure, alunecari de pamant.

7.2.2. Planurile specifice de actiune aplicabile si actele de autoritate in situatii de urgenta, folosite ca referinta in planurile de pregatire pentru situatiile de urgenta si capacitate de raspuns

La intocmirea planurilor de pregatire pentru situatiile de urgenta si capacitate de raspuns, in urma identificarii situatiilor de urgenta posibile la nivelul sectiilor/sectoarelor/serviciilor/punctelor de lucru, precum si a cunoasterii si respectarii cerintelor legale si reglementarilor aplicabile in domeniul situatiilor de urgenta din cadrul CATD, se utilizeaza si informatiile din urmatoarele planuri specifice de actiune in situatii de urgenta, intocmite de RSU si aprobate de Directorul General:

- Planul de evacuare in situatii de urgenta al CATD, elaborat in conformitate cu OMAI 1184/2006;
- Planul de interventie in cazul producerii de incendii sau explozii urmate de incendii al CATD, elaborat in conformitate cu OMAI 163/2007;
- Dosar P.S.I. al CATD, elaborat in conformitate cu OMAI 163/2007;
- Planul de interventie in cazul producerii de accidente chimice al CATD, elaborat in conformitate cu Legea 59/2016, Legea 283/2018;

COMPANIA DE APA TARGOVISTE-DAMBOVITA S.A. Serviciu Privat pentru Situatii de Urgenta	PROCEDURA OPERATIONALA PREGATIREA PENTRU SITUATII DE URGENTA SI CAPACITATE DE RASPUNS COD: PO-05-083	Editia:09 rev.0 Nr.de ex. 28
		Pag. 6 din 16
		Exemplar nr.

- Planul de interventie si cooperare la cutremur sau alunecari de pamant al CATD, elaborat in conformitate cu OMAI 1160/2006;
- Planul de interventie pentru situatii de urgenta al CATD, elaborat in conformitate cu Legea 307/2006 republicare, Legea 481/2004 republicare ;
- Planurile de prevenire, aparare si interventie in cazul producerii de poluari accidentale al CATD, elaborat in conformitate cu Ordinul 278/1997;
- Planul de masuri privind combaterea efectelor fenomenelor meteorologice si/sau hidrologice extreme perioada sezonului cald in zonele in care isi desfasoara activitatea CATD elaborat in conformitate cu Legea 307/2006 republicare, Legea 481/2004 republicare ;
- Planul de masuri privind combaterea efectelor fenomenelor meteorologice si/sau hidrologice extreme perioada sezonului rece in zonele in care isi desfasoara activitatea CATD elaborat in conformitate cu Legea 307/2006 republicare, Legea 481/2004 republicare ;

In planurile specifice de actiune in situatii de urgenta provocate de accidente tehnologice grave, dezastre sau calamitati naturale se detaliaza :

- responsabilitatile managementului la varf: conducerii, structurii decizionale pe linia situatiilor de urgenta: Celula pentru Situatii de Urgenta;
- responsabilitatile structurilor SPSU, dupa cum urmeaza:
 - responsabilitatile conducerii SPSU;
 - responsabilitatile Compartimentului Prevenire;
- responsabilitatile salariatilor / salariatilor organizati in echipe de interventie ale sectiilor / sectoarelor / punctelor de lucru;
- modul de aplicare al planurilor;
- masuri de prevenire si protectie;
- activitatea de prima interventie privind limitarea si inlaturarea urmarilor dezastrelor;

In vederea stabilirii modalitatilor de comunicare interna si externa RSU intocmeste Dosarul de alarmare si alertare in situatii de urgenta al CATD, elaborat in conformitate cu OMAI 1259/2006, pe care il aproba Directorul General;

Organizarea si functionarea structurilor pentru situatii de urgenta sunt stabilite prin regulamente intocmite de RSU, aprobate de:

- Regulamentul de organizare si functionare al Celulei pentru Situatii de Urgenta al CATD, elaborat in conformitate cu Legea 481/2004 republicare, OUG 21/2004 cu modificarile si completarile ulterioare, OUG 68/2020, aprobat de Directorul General si de Consiliul de Administratie al CATD;
- Regulamentul de organizare si functionare al Serviciului Privat pentru Situatii de Urgenta al CATD, elaborat in conformitate cu Legea 307/2006 republicare, Legea 481/2004 republicare, aprobat de Directorul General;

In conformitate cu legislatia in vigoare se organizeaza atat instruirii periodice ale tuturor salariatilor, precum si ale structurilor proprii de interventie pentru situatii de urgenta, cat si exercitii practice specifice de alarmare, evacuare si prima interventie. Toate acestea se executa in baza Dosarului de pregatire in domeniul situatiilor de urgenta al CATD, elaborat in conformitate cu OMAI 712/2005, intocmit de RSU, aprobat de Directorul General si avizat de ISU Dambovita pentru CSU;

Cate un exemplar din aceste documente vor fi difuzate catre fiecare sectie / sector / serviciu / punct lucru in parte, unde au fost identificate posibilitati de aparitie a unor situatii de urgenta caracteristice activitatilor si amplasamentelor respective.

7.2.3. Elaborarea planurilor de pregatire pentru situatii de urgenta si capacitate de raspuns

Elaborarea planurilor de pregatire si capacitate de raspuns, pentru fiecare risc identificat la nivelul fiecarui punct de lucru si activitate in parte, se va face de catre sefii de sectii / sectoare / servicii / puncte de lucru, si cu aprobarea finala a Directorului Tehnic si de Productie;

Se analizeaza cerintele legale, procedurile specifice, planurile de actiune aplicabile situatiilor de urgenta caracteristice cazurilor proprii, se identifica masurile adecvate pentru aplicare / actionare / comunicare in vederea diminuarii impactului asupra oamenilor si mediului si se elaboreaza planul de pregatire a situatiilor de urgenta si capacitate de raspuns PO-05-083-09 la ultima editie/revizie , pornind de la cauzele de aparitie a situatiilor de urgenta, ale accidentelor potentiale.

Se stabilesc, pentru fiecare plan de pregatire si capacitate de raspuns, dotarile necesare pentru inlaturarea si eliminarea cauzelor si efectelor situatiilor de urgenta, precum si salariatii proprii / salariatii organizati in echipe de interventie, pentru acordarea primei interventii eficiente pentru fiecare punct de lucru / grup de puncte de lucru, avandu-se in vedere ca acestia sa poata fi dintre cei ce pot fi anuntati pentru a actiona in

COMPANIA DE APA TARGOVISTE-DAMBOVITA S.A. Serviciu Privat pentru Situatii de Urgenta	PROCEDURA OPERATIONALA	Editia:09 rev.0 Nr.de ex. 28
	PREGATIREA PENTRU SITUATII DE URGENTA SI CAPACITATE DE RASPUNS COD: PO-05-083	Pag. 7 din 16
		Exemplar nr.

timp util si a caror prestatie sa fie corespunzatoare si eficienta.

Se stabileste, pentru fiecare plan de pregatire si capacitate de raspuns in parte, modul efectiv de aplicare / comunicare / actionare in vederea diminuarii impactului asupra oamenilor si mediului ;

Se stabilesc, dupa caz, modalitatile de modificare a planurilor de pregatire a situatiilor de urgenta si capacitate de raspuns, ca urmare a observatiilor facute in timpul simularilor sau punerii efective in practica a acestora ca urmare a producerii unei situatii de urgenta ;

Ca urmare a completarii sau modificarilor aduse planurilor de pregatire a situatiilor de urgenta si capacitate de raspuns se va instrui personalul nominalizat din subordinea caruia ii revine sarcina ducerii la indeplinire a prevederilor planului, modul de aplicare / actionare / comunicare / responsabilitati, instructaje consemnate in procese verbale F-PO-05-002-02 la ultima editie/revizie.

7.2.4. Modul de desfasurarea actiunilor in cazul simularii sau aparitiei efective a unor situatii de urgenta, in conformitate cu planurile de pregatire pentru situatii de urgenta si capacitate de raspuns

Orice salariat al companiei sau persoana care lucreaza in numele organizatiei, care observa posibilitatea producerii / producerea unui eveniment din sfera situatiilor de urgenta, cu urmasi dezastruoase, anunta imediat seful direct, iar acesta, prin intermediul dispeceratului central, anunta, informeaza, conducerea societatii.

Numai in cazuri extreme : incendii devastatoare, explozii violente, scapari masive de clor, cutremure de peste 6.5 grade pe scara Richter, evenimente soldate cu victime, raniti deosebit de grav, care depasesc cu mult capacitatea de interventie proprie, salariatul / seful direct poate solicita de urgenta direct interventia salvarii, serviciilor profesioniste pentru situatii de urgenta ale ISU Dambovita.

Fiecare componenta si detaliu aparute la fata locului crizei in desfasurare, vor fi analizate cu maxima raspundere si operativitate, de sefi sectiei / sectorului / serviciului / punctului / punctelor de lucru impreuna cu sefi ierarhici stabilindu-se masurile cele mai corecte in vederea preintampinarii, stoparii, sau lichidarii situatiei de urgenta aparuta.

Funcție de gravitatea crizei, se va hotara si decide punerea de urgenta in practica:

- a unui plan de masuri / de remediere specifice, in conformitate cu procedurile PO-05-076 la ultima editie/revizie, PO-12-001 la ultima editie/revizie si PO-12-003 la ultima editie/revizie, pentru cazurile si situatiile precizate in acestea. In aceste planuri de masuri / de remediere se va tine cont si de informatiile din: planurile de pregatire pentru situatii de urgenta si capacitate de raspuns, ce fac referire la cazurile si situatiile descrise in procedurile mentionate.
- a unuia dintre planurile de pregatire pentru situatii de urgenta si capacitate de raspuns, pentru situatiile de urgenta posibil la nivelul punctului/punctelor de lucru afectate.

Atat dispeceratului central, cat si sectia afectata, au obligatia sa comunice si sa transmita anunturi si adrese, cu privire la situatia de urgenta aparuta, catre institutiile/persoanele stabilite prin lege, precum si in conformitate cu procedurile PO-05-076 la ultima editie/revizie, PO-12-001 la ultima editie/revizie si PO-12-003 la ultima editie/revizie, cu planurile specifice de actiune aplicabile in situatii de urgenta.

Prin intermediul dispeceratului, cat si al sefilor sectiei / sectorului / serviciului / punctului / punctelor de lucru afectate, se va mobiliza, telefonic, in cel mai scurt timp, personalul propriu necesar interventiei (salariatii proprii).

Toti salariatii / operatorii (organizati, dupa caz, in echipe de interventie specifice) din punctul/punctele de lucru afectate, ce sunt de serviciu in momentul producerii evenimentului, sau sunt solicitati sa se prezinte de urgenta la locul de munca, au obligatia sa participe la acordarea primei interventii privind eliminarea cauzelor si a urmarilor situatiei de urgenta dupa instiintarea, cu aprobarea si sub coordonarea si indrumarea sefului sectiei / sectorului / serviciului / punctului / punctelor de lucru de care apartin.

Tratarea situatiilor de urgenta posibile, legate de pericolele date de riscurile tehnologice caracteristice activitatilor curente, se va face cu preponderenta prin interventia salariatilor punctului / punctelor de lucru afectate pana la finalizarea eliminarii cauzelor si a urmarilor acestora.

Toate masurile intreprinse de salariatii (organizati, dupa caz, in echipe de interventie specifice) la nivelul sectiei/sectorului/serviciului/punctului/punctelor de lucru afectat/afectate, in vederea interventiei pe amplasamentul(ampasamentele) respectiv(respective) sunt supuse in prealabil analizei si aprobarii conducerii CATD, dupa caz, functie de gravitate, de CSU, in sedinte extraordinare.

Salariatii organizati in echipe de interventie specifice, actioneaza la locul incidentului cu materiale si echipamente adecvate (conform cu prevederile planurilor de pregatire pentru situatii de urgenta si capacitate de raspuns, F-PO-05-083-09 la ultima editie/revizie, corespunzator amplasamentului si cazului respectiv). Coordonarea acestora se face in mod direct de catre seful sectiei / sectorului / serviciului / punctului / punctelor de lucru afectate, care indeplinesc, dupa caz, si functia de sef al echipei de interventie specifice.

Seful sectiei / sectorului / serviciului / punctului / punctelor de lucru analizeaza permanent :

- Evolutia situatiilor aparute si a riscurilor pentru sanatatea si securitatea personalului, populatiei, pentru mediu, pentru echipamente si produse;
- Propune si pune in practica actiunile imediate pentru limitarea si inlaturarea consecintelor situatiilor de urgenta.

COMPANIA DE APA TARGOVISTE-DAMBOVITA S.A. Serviciu Privat pentru Situatii de Urgenta	PROCEDURA OPERATIONALA PREGATIREA PENTRU SITUATII DE URGENTA SI CAPACITATE DE RASPUNS COD: PO-05-083	Editia:09 rev.0 Nr.de ex. 28
		Pag. 8 din 16
		Exemplar nr.

In cazul in care se impune evacuarea personalului, a unor echipamente si activitati din zona afectata, se aplica regulile generale de evacuare descrise in Planul de evacuare si interventie in situatii de urgenta al CATD, elaborat in conformitate cu OMAI 1184/2006. Daca evacuarea nu se poate realiza cu mijloacele proprii, se solicita aprobarea si sprijinul in vederea apelarii la resurse exterioare pentru evacuarea oamenilor, echipamentelor, etc;

Seful sectiei / sectorului / serviciului / punctului / punctelor de lucru, in cazul in care se apreciaza drept insuficienta capacitatea proprie de raspuns, anunta, prin dispeceratul central, conducerea companiei, presedintele CSU;

Conducerea companiei, dupa caz CSU, hotaraste necesitatea apelarii la resurse exterioare, conform legislatiei in vigoare, datelor inscrite in planurile de actiune aplicabile situatiilor de urgenta, iar daca apreciaza ca are resurse suficiente dispune actiuni speciale pentru salariatii/echipele de interventie specifice; Dupa caz, in baza hotararilor CJSU, se aproba solicitarea privind interventia, in amplasamentele afectate, a altor structuri de interventie specifice (ex.: structuri componente ale ISU, ABA, APM, DSP, etc.).

Salariatii, organizati, dupa caz, in echipe de interventie specifice, duc la indeplinire actiunile stabilite, conform unuia din planurile de pregatire pentru situatii de urgenta si capacitate de raspuns, F-PO-05-083-09 la ultima editie/revizie, dupa cum urmeaza:

a) personalul desemnat in combaterea situatiilor de urgenta actioneaza pentru:

- eliminarea cauzelor care au provocat aparitia situatiilor de urgenta;
- limitarea si inlaturarea efectelor situatiilor de urgenta produse;

b) in caz de accident tehnologic sau calamitate naturala in functie de gravitate:

- evenimentul nu este sub control – se analizeaza si se dispun masuri specifice (solicitare pentru apelarea la resurse exterioare)
- evenimentul este sub control – se stabilesc actiuni pentru readucerea zonei/activitatii la starea normala.

Salariatii organizati, dupa caz, in echipe de interventie specifice, participa la curatarea (neutralizarea) zonei de materialele utilizate in eliminarea urmarilor situatii de urgenta.

Seful sectiei / sectorului / serviciului / punctului / punctelor de lucru, intocmeste Raportul privind capacitatea de raspuns In caz de accident / accident - simulare, F-PO-05-083-03 la ultima editie/revizie / F-PO-05-083-04 la ultima editie/revizie, care va cuprinde:

- descrierea accidentului produs, cauza, planul de pregatire a situatii de urgenta si capacitate de raspuns aplicat;
- modul de desfasurare a actiunilor de interventie, necesitatea modificarii planului de pregatire a situatii de urgenta si capacitate de raspuns daca este cazul si actiunile corective ;

In cazuri deosebite, seful sectiei / sectorului / serviciului / punctului / punctelor de lucru propune oprirea unor activitati sau a functionarii unor instalatii/echipamente, care contribuie la amplificarea/generarea in continuare a unor situatii de urgenta / accidente, solicitand in acest sens aprobarea conducerii companiei pentru punerea de urgenta in practica a acestor masuri.

Dupa eliminarea cauzelor, urmarilor situatiilor de urgenta produse si indepartarea pericolului propagarii efectelor acestora in interiorul amplasamentelor sau in zonele adiacente, in conformitate cu PO-05-076 la ultima editie/revizie, PO-12-001 la ultima editie/revizie si PO-12-003 la ultima editie/revizie, cu dispozitiile legale aplicabile in situatiile de urgenta respective, se vor informa, dupa caz, institutiile stabilite prin lege (Prefectura Db.,ISU, ABA, APM, DSP, etc.), privind sistarea fenomenului.

RSU inregistreaza in Registrul de evidenta situatiilor de urgenta, cod. F-PO-05-083-05 la ultima editie/revizie, evenimentele grave din sfera situatiilor de urgenta, in cazul producerii efective a acestora.

In caz de accident de munca, acesta va fi inregistrat si comunicat ITM de catre RSSM.

7.2.5. Organizarea simularilor

Sefii sectiilor / sectoarelor / serviciilor / punctului/punctelor de lucru intocmesc anual un Program de simulari la nivelul sectiei / sectorului / serviciului, / punctului de lucru, cod F-PO-05-083-07 la ultima editie/revizie, care se comunica, in fiecare an, pana la 25 decembrie (pentru anul urmator), catre RSU, acesta centralizand si intocmind ulterior Programul de simulari la nivelul companiei cod F-PO-05-083 -06 la ultima editie/revizie;

Partea teoretica a simularilor consta in :

- stabilirea teoretica a unor scenarii in vederea desfasurarii simularii, de catre sefi sectiilor / sectoarelor / serviciilor / punctului/punctelor de lucru;
- intocmirea raportului privind capacitatea de raspuns in caz de accident-simulare, cod F-PO-05-083-04 la ultima editie/revizie.

La datele stabilite in Programul de simulari la nivelul sectiei / sectorului / serviciului, / punctului/punctelor de lucru, cod F-PO-05-083-07, sefi CF organizeaza simularile, pe riscurile stabilite, cu salariatii, organizati dupa

COMPANIA DE APA TARGOVISTE-DAMBOVITA S.A. Serviciu Privat pentru Situatii de Urgenta	PROCEDURA OPERATIONALA PREGATIREA PENTRU SITUATII DE URGENTA SI CAPACITATE DE RASPUNS COD: PO-05-083	Editia:09 rev.0 Nr.de ex. 28
		Pag. 9 din 16
		Exemplar nr.

caz, in echipe de interventie specifice, in punctele respective de activitate.

La aceste simulari pot participa RSU si RSSM.

In urma acestor simulari, sefii sectiilor / sectoarelor / serviciilor / punctului/punctelor de lucru, incheie procese verbale F-PO-05-002-02 la ultima editie/revizie, privind consemnarea desfasurarii acestor simulari, inclusiv a prezentei participantilor la acestea.

Concluziile acestor exercitii de simulare sunt consemnate prin intocmirea de catre sefii sectiilor / sectoarelor / serviciilor / punctului/punctelor de lucru a rapoartelor privind capacitatea de raspuns in caz de accident-simulare, cod F-PO-05-083-04 la ultima editie/revizie.

7.2.6. Valorificarea rezultatelor activitatii

Actualizarea planului de pregatire a situatiei de urgenta si capacitate de raspuns

Planul de pregatire a situatiei de urgenta si capacitate de raspuns, F-PO-05-083-09 la ultima editie/revizie, va fi actualizat, daca este cazul, in urma unor modificari organizatorice, legislative, in functie de concluziile trase in urma exercitiilor de simulare periodice, sau dupa producerea unor noi evenimente nedorite din sfera situatiilor de urgenta ;

Ca urmare, conducerea organizatiei analizeaza in detaliu sub toate aspectele:

- a) cauzele producerii evenimentului;
- b) stabilirea de masuri tehnico-organizatorice pentru prevenirea altor evenimente nedorite ;
- c) modificari / completari ale modului de lucru, ale instalatiilor, dotarilor, etc. tinând cont de experienta dobândita in cursul evenimentului consumat ;
- d) modificari / completari ale modului de organizare, comunicare si interventie, ale echipamentelor si dotarilor utilizate in acest sens, etc. tinând cont de experienta dobândita in cursul evenimentului consumat ;
- e) modificarea Planului de pregatire a situatiei de urgenta si capacitate de raspuns, F-PO-05-083-09 la ultima editie/revizie, in conformitate cu reglementarile legale si precizarile din prezenta procedura ;
- f) difuzarea Planului de pregatire a situatiei de urgenta si capacitate de raspuns, F-PO-05-083-09 la ultima editie/revizie, valabil (actualizat) catre sectoarele de activitate;
- g) retragerea Planului de pregatire a situatiei de urgenta si capacitate de raspuns, care nu mai este valabil
- h) instruirea tuturor salariatilor cu responsabilitati in cunoasterea si aplicarea Planului de pregatire a situatiei de urgenta si capacitate de raspuns, F-PO-05-083-09 la ultima editie/revizie, valabil (actualizat) si consemnarea instructajelor in procese verbale tip cod. F-PO-05-002-02 la ultima editie/revizie.

7.2.7. Disponibilitatea si accesibilitatea planurilor de pregatire pentru situatii de urgenta si capacitate de raspuns, F-PO-05-083-18 la ultima editie/revizie

Planurile sunt disponibile la : RSU, la sefii sectiilor / sectoarelor / serviciilor / punctului/punctelor de lucru si dispecherat ;

Sefii sectiilor / sectoarelor / serviciilor / punctului/punctelor de lucru au obligatia sa constientizeze si sa instruiasca intreg personalul din subordine asupra necesitatii cunoasterii planurilor de pregatire a situatiilor de urgenta si capacitate de raspuns, F-PO-05-083-09 la ultima editie/revizie, din sectorul de competenta;

Sefii sectiilor / sectoarelor / serviciilor / punctului/punctelor de lucru, au obligatia :

- sa afiseze la loc vizibil planurile de pregatire a situatiilor de urgenta si capacitate de raspuns caracteristice pentru fiecare punct de lucru in parte pentru care a fost intocmit;

8. RESPONSABILITATI SI RASPUNDERI IN DERULAREA ACTIVITATII

8.1. Director General

Aproba prezenta procedura;

Indeplineste functia de presedinte al Celulei pentru Situatii de Urgenta (CSU);

Aproba prin decizie componenta Celulei pentru Situatii de Urgenta(CSU), ca structura decizionala a sistemului de combaterea situatiilor de urgenta ;

Aproba regulamentele de functionare ale CSU si SPSU, planurile de actiune specifice pentru cazul producerii unor evenimente nedorite din sfera situatiilor de urgenta, altor acte de autoritate in domeniul situatiilor de urgenta;

Pe parcursul desfasurarii unei situatii de urgenta de amploare, in zona de competenta a CATD, pastreaza legatura cu Prefectura, CJSU, stabilind masuri de colaborare si interventie cu forte de sprijin exterioare, in conformitate cu hotararile CJSU ;

Hotaraste, in cazuri urgente si deosebit de grave, aprobarea propunerilor din teritoriu privind oprirea

COMPANIA DE APA TARGOVISTE-DAMBOVITA S.A. Serviciu Privat pentru Situatii de Urgenta	PROCEDURA OPERATIONALA	Editia:09 rev.0 Nr.de ex. 28
	PREGATIREA PENTRU SITUATII DE URGENTA SI CAPACITATE DE RASPUNS	Pag. 10 din 16
	COD: PO-05-083	Exemplar nr.

functionarii unor instalatii / echipamente, care contribuie la amplificarea/generarea in continuare a unor situatii de urgenta /accidente ;

Hotaraste convocarea Celulei pentru Situatii de Urgenta (CSU) in sedinte ordinare sau extraordinare pe care le conduce;

Aproba programele de control semestriale pe linia situatiilor de urgenta, cod F-PO-05-083-12 la ultima editie/revizie, rapoartele de control, cod F-PO-05-083-10 la ultima editie/revizie si planurile de masuri, cod F-PO-05-083-11 la ultima editie/revizie, intocmite de RSU in urma controalelor interne, periodice, privind activitatile de prevenire in domeniul situatiilor de urgenta din cadrul companiei.

8.2. Director Tehnic si de Productie

Este numit prin decizie in functia de vicepresedinte al Celulei pentru Situatii de Urgenta (CSU) ;

In lipsa Directorului General, presedintele CSU, Directorul Tehnic si de Productie preia atributiile acestuia, in domeniul situatiilor de urgenta, la nivelul companiei;

Aproba, conform procedurilor PO-05-076 la ultima editie/revizie, PO-12-001 la ultima editie/revizie si PO-12-003 la ultima editie/revizie planurile de masuri / de remediere intocmite de sefii CF.

Aproba Lista situatiilor de urgenta si a accidentelor potentiale, la nivelul companiei, cod F-PO-05-083-01 la ultima editie/revizie;

Aproba Lista situatiilor de urgenta si a accidentelor potentiale, cod : F-PO-05-083-02 la nivelul : sectiei / sectorului / serviciului / punctului/elor de lucru, la ultima editie/revizie;

Aproba Planul de pregatire pentru situatii de urgenta si capacitate de raspuns – cod : F-PO-05-083-09 la ultima editie/revizie, pentru activitati/puncte de lucru in ceea ce priveste modul de aplicare / actionare / comunicare / responsabilitati ;

Aproba Registrul evidenta situatiilor de urgenta, cod F-PO-05-083-05 la ultima editie/revizie;

Aproba Programul de simulari anuale la nivelul companiei cod F-PO-05-083-06 la ultima editie/revizie;

Aproba Programul de simulari anuale la nivelul sectiei / sectorului / serviciului / punctului/elor de lucru, cod F-PO-05-083-07 la ultima editie/revizie;

Aproba Lista zonelor cu risc ridicat si specific cod F-PO-05-083-08 la ultima editie/revizie;

Aproba Raportul privind capacitatea de raspuns in caz de accident, cod F-PO-05-083-03 la ultima editie/revizie;

Aproba Raportul privind capacitatea de raspuns in caz de accident-simulare, cod F-PO-05-083-04 la ultima editie/revizie;

8.3. Membrii Celulei pentru Situatii de Urgenta (CSU)

Fac parte din CSU, structura decizionala privind actiunile ce se impun, la nivelul organizatiei, in vederea prevenirii sau in cazul producerii unor evenimente grave din sfera situatiilor de urgenta;

Membrii acestei structuri sunt numiti prin decizia Directorului General, presedintele CSU;

Respecta prevederile Regulamentului de organizare si functionare al CSU al CATD, elaborat in conformitate cu Legea 481/2004 republicare, OUG 21/2004 cu modificarile si completarile ulterioare, OUG 68/2020.

Hotarasc aprobarea planurilor de masuri ce se impun in baza propunerilor primite din teritoriu sau a masurilor intreprinse in vederea limitarii si eliminarii urmarilor unor situatii de urgenta produse in zonele de competenta ale sectiilor/sectoarelor/serviciilor/ punctelor de lucru;

Stabilesc masuri specifice domeniului situatiilor de urgenta in concordanta cu precizarile din hotararile CJSU;

Se intrunesc in sedinte ordinare sau extraordinare, prin convocarile pe care le hotaraste /aproba presedintele CSU, Directorul General;

Participa la instruirii specifice periodice;

In cazul producerii unei situatii de urgenta de amploare, la solicitarea sefilor CF, hotarasc necesitatea apelarii la resurse exterioare pentru cazul in care se apreciaza drept insuficienta capacitatea proprie de raspuns, conform datelor inscrise in planul de pregatire si capacitate de raspuns cod F-PO-05-083-09 la ultima editie/revizie.

In acest sens, in baza hotararilor CJSU, intrunit ca urmare a solicitarii UAT-urilor afectate de situatia de urgenta produsa, hotarasc colaborarea personalului de interventie al sectiilor operationale / sectoarelor / serviciilor / punctelor de lucru afectate cu fortele de sprijin ale ISU, IJJ, etc.

Hotarasc, in cazuri grave, aprobarea masurilor din teritoriu privind oprirea functionarii unor instalatii / echipamente, care contribuie la amplificarea/generarea in continuare a unor situatii de urgenta /accidente ;

8.4. Responsabilul pentru situatii de urgenta (RSU)

Elaboreaza prezenta procedura;

Efectueaza instructajele initiale la angajare pentru situatii de urgenta;

COMPANIA DE APA TARGOVISTE-DAMBOVITA S.A. Serviciu Privat pentru Situatii de Urgenta	PROCEDURA OPERATIONALA PREGATIREA PENTRU SITUATII DE URGENTA SI CAPACITATE DE RASPUNS COD: PO-05-083	Editia:09 rev.0 Nr.de ex. 28
		Pag. 11 din 16
		Exemplar nr.

Face parte din compartimentul de prevenire al SPSU ca: inspector protectie civila si/sau cadru tehnic P.S.I. Coordoneaza activitatea SPSU, de prevenire si control, de stabilirea tematicilor si modalitatilor de instruire privind pregatirea periodica a tuturor salariatilor in domeniul situatiilor de urgenta, inclusiv pregatirea in vederea participarii obligatorii a fiecarui salariat la desfasurarea primei interventii in cazul producerii unei situatii de urgenta la nivelul sectiei / sectorului / serviciului /punctului/punctelor de lucru unde isi desfasoara activitatea curenta;

Verifica activitatile de informare si instruire privind cunoasterea si respectarea regulilor si masurilor de prevenire, aparare si interventie impotriva situatiilor de urgenta posibile;

Organizeaza si participa la controale interne, periodice, in cadrul CF, controale privind activitatile de prevenire in domeniul situatiilor de urgenta din cadrul companiei, in conformitate cu programele de control semestriale pe linia situatiilor de urgenta, aprobate de Directorul General, cod F-PO-05-083-12 la ultima editie/revizie intocmind rapoarte de control informative catre managementul la varf, conducerea companiei, cod F-PO-05-083-10 la ultima editie/revizie, si planuri de masuri specifice, aprobate de conducere, cod F-PO-05-083-11 la ultima editie/revizie;

Transmite catre sectiile operationale / sectoarele / serviciile / punctele de lucru controlate rapoarte de control cod F-PO-05-083-10 la ultima editie/revizie, si planuri de masuri specifice, cod F-PO-05-083-11 la ultima editie/revizie, aprobate de conducere;

Srijina/propune masuri de asigurarea resurselor materiale si umane necesare desfasurarii activitatilor caracteristice domeniului situatiilor de urgenta, precum si a colaborarii cu alte structuri de interventie externe;

Srijina masurile stabilite de CSU, ca urmare a hotararilor CJSU, privind colaborarea sectiilor operationale cu fortele de sprijin ale ISU, IJJ, etc., in vederea limitarii si eliminarii urmarilor situatiilor de urgenta produse;

Srijina identificarea riscurilor generatoare de situatii de urgenta la nivelul sectiilor / sectoarelor / serviciilor / punctelor de lucru;

Intocmeste Lista situatiilor de urgenta si a accidentelor potentiale, la nivelul companiei, cod F-PO-05-083-01 la ultima editie/revizie;

Verifica modul privind aplicarea principiilor, criteriilor si conditiilor tehnice obligatorii, echiparea, dotarea si exploatarea constructiilor, instalatiilor si locurilor de munca in conformitate cu legislatia specifica in domeniul protectiei civile, cel al prevenirii si stingerii incendiilor, in scopul :

- reducerii riscurilor aparitiei unor situatii de urgenta;
- limitarii si diminuarii efectelor negative ale situatiilor de urgenta;
- protectiei utilizatorilor si fortelor de interventie, in conditii de operativitate si eficienta;

Participa, prin sondaj, la actiunile de simularea situatiilor de urgenta;

Elaboreaza si difuzeaza:

- Planul de analiza si acoperire a riscurilor al CATD, elaborat de RSU conform OMAI 132/2007;
- Dosarul de alarmare si alertare in situatii de urgenta al CATD, elaborat in conformitate cu OMAI 1259/2006;
- Planul de evacuare in situatii de urgenta al CATD, elaborat in conformitate cu OMAI 1184/2006;
- Planul de Interventie si cooperare la cutremur sau alunecari de pamant al CATD, elaborat in conformitate cu OMAI 1160/2006;
- Planul de interventie pentru situatii de urgenta al CATD, elaborat in conformitate cu Legea 307/2006 republicare, Legea 481/2004 republicare;
- Dosarul de pregatire in domeniul situatiilor de urgenta al CATD, elaborat in conformitate cu OMAI 712/2005;
- Regulamentul de organizare si functionare al Celulei pentru Situatii de Urgenta al CATD, elaborat in conformitate cu Legea 481/2004 republicare, OUG 21/2004 cu modificarile si completarile ulterioare, OUG 68/2020;
- Planul de evacuare si interventie in cazul producerii de incendii, explozii al CATD, elaborat in conformitate cu OMAI 163/2007;
- Regulamentul de organizare si functionare al Serviciului Privat pentru Situatii de Urgenta, cod F-PO-05-083-17 la ultima editie/revizie;
- Dosarul P.S.I. al CATD, elaborat in conformitate cu OMAI 163/2007;
- Planul de interventie in cazul producerii de accidente chimice al CATD, elaborat in conformitate cu Legea 59/2016, Legea 283/2018;
- Planurile de prevenire, aparare si interventie in cazul producerii de poluari accidentale al CATD, elaborat in conformitate cu Ordinul 278/1997;
- Planul de masuri privind combaterea efectelor fenomenelor meteorologice si/sau hidrologice extreme perioada sezonului cald in zonele in care isi desfasoara activitatea CATD elaborat in conformitate cu Legea 307/2006 republicare, Legea 481/2004 republicare ;
- Planul de masuri privind combaterea efectelor fenomenelor meteorologice si/sau hidrologice extreme perioada sezonului rece in zonele in care isi desfasoara activitatea CATD elaborat in conformitate cu Legea 307/2006 republicare, Legea 481/2004 republicare ;

COMPANIA DE APA TARGOVISTE-DAMBOVITA S.A. Serviciu Privat pentru Situatii de Urgenta	PROCEDURA OPERATIONALA PREGATIREA PENTRU SITUATII DE URGENTA SI CAPACITATE DE RASPUNS COD: PO-05-083	Editia:09 rev.0 Nr.de ex. 28
		Pag. 12 din 16
		Exemplar nr.

Sprijina elaborarea planurilor de pregatire a situatiilor de urgenta si capacitatii de raspuns F-PO-05-083-09 la ultima editie/revizie, de catre sefii de sectii/sectoare/servicii/ puncte lucru;
 Intocmeste Programul anual de simulari la nivelul companiei cod F-PO-05-083-06 la ultima editie/revizie;
 Intocmeste si completeaza Registru de evidenta situatiilor de urgenta cod. F-PO-05-083-05 la ultima editie/revizie;
 Asigura, in baza deciziilor presedintelui CSU, Directorul General, pregatirea si convocarea plenului acesteia in vederea desfasurarii sedintelor ordinare sau extraordinare privind instruirea periodica, aprobarea de masuri in vederea limitarii si inlaturarii urmarilor unor situatii de urgenta in cazul producerii acestora.

8.5. **Responsabil cu sanatatea si securitatea in munca (RSSM)**

Sprijina elaborarea Planurilor de pregatire a situatiilor de urgenta si capacitatii de raspuns F-PO-05-083-09 la ultima editie/revizie, de catre sefii de sectii / sectoare / servicii / puncte de lucru ;
 Verifica, prin sondaj, insusirea acestora de catre toti angajatii;
 Participa, prin sondaj, la actiunile de simularea situatiilor de urgenta;
 Asigura identificarea si evidentierea locurilor de munca cu risc ridicat si specific;
 Intocmeste Lista zonelor cu risc ridicat si specific cod F-PO-05-083-08 la ultima editie/revizie;
 Organizeaza si participa la controale interne, periodice, privind activitatile de prevenire in domeniul sanatatii si securitatii in munca la nivelul companiei sau a sectiilor / sectoarelor componente,intocmind informatii si planuri de masuri specifice catre managementul la varf, conducerea companiei.

8.6. **Sefii de sectii / sectoare / servicii / puncte lucru (CF)**

Identifica riscurile generatoare de situatii de urgenta si accidentele potientiale asociate la nivelul : sectiilor operationale / sectoarelor / serviciilor / punctelor de lucru ;
 Intocmesc Lista situatiilor de urgenta si a accidentelor potientiale, cod F-PO-05-083-02 la ultima editie/revizie, la nivelul : sectiilor operationale / sectoarelor / serviciilor / punctelor de lucru ;
 Intocmesc planurile de pregatire pentru situatii de urgenta si capacitate de raspuns, cod : F-PO-05-083-09 la ultima editie/revizie, pentru riscurile specifice identificate pentru fiecare dintre punctele de lucru din zonele lor de responsabilitate ;
 Intocmesc programele de simulari anuale la nivelul sectiilor operationale / sectoarelor / serviciilor / punctelor de lucru cod: F-PO-05-083-07 la ultima editie/revizie;
 Isi insusesc prevederile legislatiei, planurilor de pregatire si capacitate de raspuns, procedurilor specifice, planurilor de actiune in situatii de urgenta, altor acte de autoritate specifice proprii, in ceea ce priveste modul de aplicare/actionare, comunicare, responsabilitati in acest domeniu, pentru zona in care isi desfasoara activitatea curenta;
 Organizeaza si asigura resurse pentru realizarea actiunilor de simulare, in conformitate cu programele de simulari anuale, cod: F-PO-05-083-07 la ultima editie/revizie, programate in zonele lor de responsabilitate ;
 Intocmesc rapoartele privind capacitatea de raspuns in caz de accident-simulare, cod F-PO-05-083-04 la ultima editie/revizie, ca urmare a desfasurarii simularilor programate;
 Constientizeaza intreg personalul din subordine, prin instruirii periodice, privind aparitia unor posibile situatii de urgenta si masurile de prevenire si combatere a acestora, in conformitate cu legislatia in domeniu, procedurile specifice si cu planurile de pregatire si capacitate de raspuns;
 Efectueaza instructajele la locul de munca si instructajele periodice pentru situatii de urgenta pentru angajatii din subordine, pentru salariatii organizati, dupa caz, in echipe specializate de interventie;
 Sefii sectiilor, sectoarelor, serviciilor, punctelor de lucru, pentru zonele lor de responsabilitate, au obligatia :

- sa asigure disponibilitatea Fiselor tehnice de securitate ale substantelor chimice/periculoase, altor instructiuni si norme tehnice specifice tuturor activitatilor / punctelor de lucru la locurile lor de utilizare;
- sa afiseze/pastreze in locuri cu vizibilitate Fisele tehnice de securitate ale substantelor chimice/periculoase, alte instructiuni si norme tehnice specifice tuturor activitatilor / punctelor de lucru;
- sa instruiasca intregul personal cu privire la: Fisele tehnice de securitate ale substantelor chimice/periculoase, altor instructiuni si norme tehnice specifice tuturor activitatilor / punctelor de lucru;

Au obligatia dotarii, verificarii si intretinerii periodice, precum si a repararii / inlocuirii dispozitivelor si echipamentelor defecte sau incomplete utilizate in interventia in vederea detectarii, alarmarii, limitarii si eliminarii urmarilor unor situatii de urgenta din zona lor de competenta. Aceste operatii se fac numai cu personal calificat/autorizat, in conditiile legii;

Asigura afisarea, la loc vizibil, in fiecare punct de lucru din subordine, a instructiunilor, a masurilor de

COMPANIA DE APA TARGOVISTE-DAMBOVITA S.A. Serviciu Privat pentru Situatii de Urgenta	PROCEDURA OPERATIONALA PREGATIREA PENTRU SITUATII DE URGENTA SI CAPACITATE DE RASPUNS COD: PO-05-083	Editia:09 rev.0 Nr.de ex. 28
		Pag. 13 din 16
		Exemplar nr.

prevenire si interventie in cazul situatiilor de urgenta, a instructiunilor de utilizare a echipamentelor de prima interventie din dotare;

Iau la cunostinta si isi insusesc observatiile din rapoartele de control, cod F-PO-05-083-10 la ultima editie/revizie, intocmite de RSU si aprobate de conducere, rapoarte intocmite in urma controalelor interne, periodice, privind activitatile de prevenire in domeniul situatiilor de urgenta din cadrul companiei ;

Iau masurile necesare de rezolvare si punere in practica, la termenele stabilite, a masurilor din planurile de masuri, cod F-PO-05-083-11 la ultima editie/revizie, intocmite de RSU si aprobate de conducere, planuri intocmite in urma controalelor interne, periodice, privind activitatile de prevenire in domeniul situatiilor de urgenta din cadrul companiei, completand si transmitand ulterior catre RSU situatia conformarilor realizate la termenele stabilite ;

Receptioneaza orice sesizare din partea personalului, altor persoane sau abonati, privind posibilitatea producerii / producerea unei situatii de urgenta;

Transmit prin dispecerat catre conducerea companiei informatii privind posibilitatea producerii / producerea unei situatii de urgenta, observatiile, constatările privind situatia efectiva din zona si solicitarea aprobarii masurilor (planurilor de masuri / de remediere) aplicate / propuse a fi aplicate;

Respecta in toate actiunile desfasurate hotararile si deciziile managementului la varf, Celula pentru Situatii de Urgenta, presedintelui acesteia, Directorul General;

Intocmesc si solicita aprobarea conducerii companiei privind planurile de masuri / de remediere (conform PO-05-076 la ultima editie/revizie, PO-12-001 la ultima editie/revizie si PO-12-003 la ultima editie/revizie) privind situatiile de urgenta ce pot apare la nivelul zonei de competenta din subordine;

In conformitate cu dispozitiile legale precum si cu precizarile procedurilor PO-05-076 la ultima editie/revizie, PO-12-001 la ultima editie/revizie si PO-12-003 la ultima editie/revizie, cu planurile specifice de actiune, informeaza prin intermediul dispeceratului primaria/primariile cat si institutiile specificate prin lege, cu privire la posibilitatea producerii / producerea unei situatii de urgenta, cauzele si masurile intreprinse privind eliminarea urmarilor acesteia;

Solicita aprobarea conducerii companiei privind necesitatea apelarii la resurse exterioare, sau necesitatea opririi functionarii unor instalatii / echipamente, care contribuie la amplificarea / generarea in continuare a unor situatii de urgenta / accidente.

Urmare a masurilor stabilite de conducerea companiei, CSU dupa caz, in baza hotararilor CJSU, organizeaza colaborarea cu fortele externe de sprijin in vederea limitarii si eliminarii urmarilor situatiilor de urgenta produse;

Organizeaza si conduc direct, sau prin intermediul sefilor din subordine, prima interventie a salariatilor proprii, organizati, dupa caz, in echipe proprii de interventie, in conformitate cu planurile de pregatire pentru situatii de urgenta si capacitate de raspuns, cod : F-PO-05-083-09 la ultima editie/revizie, pentru riscurile specifice identificate pentru fiecare dintre punctele de lucru din zonele lor de responsabilitate, in vederea eliminarii cauzelor si urmarilor situatiilor de urgenta produse;

In cazuri deosebit de grave solicita interventia directa si urgenta a fortelor de interventie ISU, salvarii, etc., punand la dispozitia acestora toate informatiile si sprijinul personalului propriu, daca se solicita acest lucru;

Incheie Raportul privind capacitatea de raspuns in caz de accident, cod F-PO-05-083-03 la ultima editie/revizie, in cazul producerii, in zona lor de competenta, a unui accident din sfera situatiilor de urgenta.

8.7. Salariatii CATD

Isi insusesc prevederile legislatiei, planurilor de pregatire si capacitate de raspuns pentru situatii de urgenta, altor acte de autoritate specifice proprii, inclusiv ale planurilor de masuri / de remediere, dupa caz, in ceea ce priveste modul de aplicare/actionare, comunicare, responsabilitati in acest domeniu pentru zona in care isi desfasoara activitatea curenta;

Au obligatia sa participe la sedintele de constientizare, prin instruii periodice la locul de munca, privind eventualele situatii de urgenta posibile, specifice, precum si a masurilor de prevenire si combatere a acestora, a modului de organizare si interventie;

Participa la exercitiile de simulare anuale;

Au obligatia sa ia toate masurile privind preantampinarea producerii unor situatii de urgenta in zonele in care isi desfasoara activitatea curenta, sa respecte indicatiile din instructiunile de lucru, masurile de prevenire si interventie in cazul situatiilor de urgenta, a instructiunilor de utilizare a echipamentelor de prima interventie din dotare ;

Au obligatia ca, in cazul sesizarii posibilitatii producerii / producerii unor situatii de urgenta (ex. : evenimente sau accidente tehnologice grave / calamitati naturale, etc.), sa-si instiinteze imediat seful direct, in vederea anuntarii conducerii companiei prin intermediul dispeceratului central;

Au obligatia sa acorde prima interventie la locul de munca privind eliminarea cauzelor si stoparea si limitarea efectelor evenimentului produs si dupa caz, sa respecte cu strictete, in continuare, indicatiile primite privind participarea / neparticiparea / sprijinirea actiunilor desfasurate ulterior de structuri specifice de interventie.

Fac parte din echipe de interventie ale sectiilor / sectoarelor / serviciilor / punctelor de lucru, echipe

COMPANIA DE APA TARGOVISTE-DAMBOVITA S.A. Serviciu Privat pentru Situatii de Urgenta	PROCEDURA OPERATIONALA PREGATIREA PENTRU SITUATII DE URGENTA SI CAPACITATE DE RASPUNS COD: PO-05-083	Editia:09 rev.0 Nr.de ex. 28
		Pag. 14 din 16
		Exemplar nr.

nominalizate in planurile de pregatire pentru situatii de urgenta si capacitate de raspuns, cod : F-PO-05-083-09 la ultima editie/revizie, pentru riscurile specifice identificate pentru fiecare dintre punctele de lucru din zonele lor de responsabilitate ;

In cazul pericolelor date de riscurile tehnologice caracteristice activitatilor curente, tratarea situatiilor de urgenta posibile se va face cu preponderenta prin interventia salariatilor punctului / punctelor de lucru afectate pana la finalizarea eliminarii cauzelor si a urmarilor acestora.

8.8. Membrii compartimentului de prevenire

Fac parte din Compartimentul Prevenire, structura specifica din cadrul SPSU;

Componenti ai acestui compartiment, numiti prin decizie de Directorului General, sunt cadrul tehnic PSI si inspectorul cu protectia civila;

Acestia desfasoara activitatile specifice de prevenirea riscurilor producerii unor situatii de urgenta, prin indrumare si control periodic;

Controleaza respectarea actelor normative si reglementarilor privind apararea impotriva incendiilor si a legislatiei de protectie civila in exploatarea si utilizarea constructiilor, instalatiilor si amenajarilor;

Controleaza realizarea pregatirii si instruirii specifice a salariatilor, a modului de insusire a regulilor si masurilor caracteristice precum si a comportamentului pe timpul manifestarii unei situatii de urgenta;

Desfasoara activitati de depistarea pericolelor potential generatoare de riscuri in exploatarea constructiilor, instalatiilor si amenajarilor ca urmare a actiunilor de indrumare si control periodic;

Participa la exercitii practice si instruiiri specifice periodice;

Aduc la cunostinta conducerii companiei, Directorului General, abaterile de la normele si legislatia specifica privind situatiile de urgenta, identificarea existentei unor riscuri, intocmind rapoarte de control cod F-PO-05-083-10 la ultima editie/revizie si planuri de masuri cod F-PO-05-083-11 la ultima editie/revizie, in acest sens;

8.9. Membrii echipelor de interventie pentru situatii de urgenta

Fac parte din echipe constituite la nivelul punctelor de lucru, sau a unui grup de puncte de lucru apartinand unei sectii operationale /sector / serviciu, in conformitate cu planurile de pregatire pentru situatii de urgenta si capacitate de raspuns, cod : F-PO-05-083-09 la ultima editie/revizie, pentru riscurile specifice identificate pentru fiecare dintre punctele de lucru din zonele lor de responsabilitate, astfel incat timpul de raspuns privind actiunea lor efectiva sa fie cat mai scurt posibil;

Fiecare echipa are numit un sef de echipa ce are rolul de coordonator in domeniul situatiilor de urgenta al amplasamentului (amplasamentelor);

Aceste echipe desfasoara activitati specifice:

- de alarmare;
- de interventie in cazul producerii de incendii, explozii, a unor accidente chimice sau a altor dezastre naturale sau tehnologice;
- de evacuare;
- de acordarea unor masuri de prim ajutor, dupa caz

Membrii echipelor iau la cunostinta Lista situatiilor de urgenta si a accidentelor potientiale, cod F-PO-05-083-02 la ultima editie/revizie, la nivelul sectiei operationale / sectorului / serviciului / punctelor de lucru;

Iau la cunostinta Programul anual de simulari la nivelul sectiei operationale / sectorului / serviciului / punctelor de lucru, pe amplasamentul(amplasamentele) respectiv(respective) cod: F-PO-05-083-07 la ultima editie/revizie;

Isi insusesc prevederile planurilor de pregatire a situatiilor de urgenta si capacitate de raspuns F-PO-05-083-09 la ultima editie/revizie, precum si in conformitate cu planurile de masuri (de remediere) stabilite prin procedurile PO-05-076 la ultima editie/revizie, PO-12-001 la ultima editie/revizie si PO-12-003 la ultima editie/revizie' planurilor specifice de actiune in situatii de urgenta, altor acte de autoritate in ceea ce priveste modul de aplicare / actionare / comunicare / responsabilitati ;

Seful de echipa organizeaza cu membrii din subordine instruiiri si exercitii periodice specifice, privind aparitia unor posibile situatii de urgenta si masurile de combatere ale acestora ;

Actioneaza, dupa caz, in conformitate cu prevederile planurilor de pregatire a situatiilor de urgenta si capacitate de raspuns F-PO-05-083-09 la ultima editie/revizie, precum si cu prevederile planurilor de masuri (de remediere) stabilite prin procedurile PO-05-076 la ultima editie/revizie, PO-12-001 la ultima editie/revizie si PO-12-003 la ultima editie/revizie, altor acte de autoritate in ceea ce priveste modul de aplicare/ actionare / comunicare / responsabilitati, sub coordonarea directa a sefului sectiei / sectorului / serviciului / punctului de lucru;

COMPANIA DE APA TARGOVISTE-DAMBOVITA S.A. Serviciu Privat pentru Situatii de Urgenta	PROCEDURA OPERATIONALA PREGATIREA PENTRU SITUATII DE URGENTA SI CAPACITATE DE RASPUNS COD: PO-05-083	Editia:09 rev.0 Nr.de ex. 28
		Pag. 15 din 16
		Exemplar nr.

8.10. Dispeceratul

Seful serviciului Productie-Dispecerat are obligatia sa instruiasca intreg personalul din subordine din cadrul Dispeceratului cu privire la :

Importanta activitatilor proprii de primire si transmitere a informatiilor si deciziilor pe linia situatiilor de urgenta catre structurile Companiei implicate in procesul de tratarea acestora;

Importanta activitatii de instiintare a diverselor institutii, in conformitate cu prevederile legale, cat si cu precizarile din prezenta procedura;

Srijinirea actiunii privind alarmarea in vederea mobilizarii in cel mai scurt timp a salariatilor, membri ai echipelor de interventie in conformitate cu planurile de pregatire a situatiilor de urgenta si capacitate de raspuns, F-PO-05-083-18.

8.11. Presedintele Comisiei de monitorizare

Avizeaza prezenta procedura operationala.

8.12. Comisia de monitorizare

Analizeaza prezenta procedura operationala.

8.13. Secretariatul Tehnic al Comisiei de Monitorizare

Intocmeste convocatorul in vederea analizei si avizarii prezentei proceduri

Intocmeste minuta sedintei Comisiei de Monitorizare in urma analizei si avizarii prezentei proceduri

Realizeaza evidenta si pastrarea documentelor Comisiei de Monitorizare

8.14. Departament Management Integrat, Calitate

Verifica formatul si structura prezentei proceduri operationale din punct de vedere al conformitatii cu standardele de referinta calitate, mediu, SSM, al Ordinului 600/2018 si cu procedura de sistem "Elaborarea procedurilor documentate si codificarea acestora PS – 06, la ultima editie/revizie";

Difuzeaza pe suport electronic prezenta procedura aprobata de Directorul General, compartimentelor functionale interesate, conform listei de difuzare

9. Informatii documentate pastrate

- 9.1. Lista situatiilor de urgenta si a accidentelor potentiale la nivelul CATD cod F-PO-05-083-01 Ed 09, rev.0 ;
- 9.2. Lista situatiilor de urgenta si a accidentelor potentiale la nivelul sectiei operationale / sectorului / serviciului / punctului de lucru cod F-PO-05-083-02 Ed 09, rev.0 ;
- 9.3. Raport privind capacitatea de raspuns in caz de accident cod F-PO-05-083-03 Ed 09, rev.0 ;
- 9.4. Raport privind capacitatea de raspuns in caz de accident-simulare cod F-PO-05-083-04 Ed 09, rev.0 ;
- 9.5. Registrul evidenta situatiilor de urgenta cod F-PO-05-083-05 Ed 09, rev.0 ;
- 9.6. Programul de simulari la nivelul CATD cod F-PO-05-083-06 Ed 09, rev.0 ;
- 9.7. Programul de simulari la nivelul sectiei operationale / sectorului / serviciului / punctului de lucru cod F-PO-05-083-07 Ed 09, rev.0 ;
- 9.8. Lista zonelor cu risc ridicat si specific cod F-PO-05-083-08 Ed 09, rev.0 ;
- 9.9. Planul de pregatire a situatiei de urgenta si capacitatea de raspuns cod F-PO-05-083-09 Ed 09, rev.0 ;
- 9.10. Raport control SU cod F-PO-05-083-10 Ed 09, rev.0 ;
- 9.11. Plan de masuri privind controlul semestrial SU cod F-PO-05-083-11 Ed 09, rev.0 ;
- 9.12. Program semestrial de control SU cod F-PO-05-083-12 Ed 09, rev.0 ;
- 9.13. Lista de difuzare cod F-PS-06-01 Ed.07, rev.2;
- 9.14. Lista de evidenta a modificarilor cod F-PS-06-02 Ed.07, rev.2
- 9.15. Diagrama de flux cod F-PS-06-05 Ed 07, rev.2 ;
- 9.16. Planurile specifice de actiune in situatii de urgenta, alte acte de autoritate specifice proprii :
 - 9.16.1. Plan de analiza si acoperire a riscurilor al CATD, elaborat in conformitate cu OMAI 132/2007;
 - 9.16.2. Dosar de alarmare si alertare in situatii de urgenta al CATD, elaborat in conformitate cu OMAI 1259/2006;
 - 9.16.3. Plan de evacuare in situatii de urgenta al CATD, elaborat in conformitate cu OMAI 1184/2006 ;
 - 9.16.4. Plan de Interventie si cooperare la cutremur sau alunecari de pamant al CATD, elaborat in conformitate cu OMAI 1160/2006;
 - 9.16.5. Plan de interventie pentru situatii de urgenta al CATD, elaborat in conformitate cu Legea 307/2006 republicare, Legea 481/2004 republicare;
 - 9.16.6. Dosar de pregatire in domeniul situatiilor de urgenta al CATD, elaborat in conformitate cu OMAI 712/2005;

COMPANIA DE APA TARGOVISTE-DAMBOVITA S.A. Serviciu Privat pentru Situatii de Urgenta	PROCEDURA OPERATIONALA PREGATIREA PENTRU SITUATII DE URGENTA SI CAPACITATE DE RASPUNS COD: PO-05-083	Editia:09 rev.0 Nr.de ex. 28
		Pag. 16 din 16
		Exemplar nr.

- 9.16.7. Regulamentul de organizare si functionare al Celulei pentru Situatii de Urgenta al CATD, elaborat in conformitate cu Legea 481/2004 republicare, OUG 21/2004 cu modificarile si completarile ulterioare, OUG 68/2020 ;
- 9.16.8. Plan de interventie in cazul producerii de incendii, explozii al CATD, elaborat in conformitate cu OMAI 163/2007;
- 9.16.9. Regulamentul de organizare si functionare al Serviciului Privat pentru Situatii de Urgenta al CATD, elaborat in conformitate cu Legea 307/2006 republicare, Legea-481/2004 republicare;
- 9.16.10. Dosar P.S.I. al CATD, elaborat in conformitate cu OMAI 163/2007;
- 9.16.11. Planul de interventie in cazul producerii de accidente chimice al CATD, elaborat in conformitate cu Legea 59/2016, Legea 283/2018;
- 9.16.12. Planul de prevenire, aparare si interventie in cazul producerii poluarilor accidentale al CATD, elaborat in conformitate cu Ordinul 278/1997;
- 9.16.13. Planul de masuri privind combaterea efectelor fenomenelor meteorologice si/sau hidrologice extreme perioada sezonului cald in zonele in care isi desfasoara activitatea CATD elaborat in conformitate cu Legea 307/2006 republicare, Legea 481/2004 republicare ;
- 9.16.14. Planul de masuri privind combaterea efectelor fenomenelor meteorologice si/sau hidrologice extreme perioada sezonului rece in zonele in care isi desfasoara activitatea CATD elaborat in conformitate cu Legea 307/2006 republicare, Legea 481/2004 republicare

10. ANEXE

- 10.1. Lista situatiilor de urgenta si a accidentelor potentiale la nivelul CATD cod F-PO-05-083-01 Ed 09, rev.0;
- 10.2. Lista situatiilor de urgenta si a accidentelor potentiale la nivelul sectiei operationale / sectorului / serviciului / punctului de lucru cod F-PO-05-083-02 Ed 09, rev.0 ;
- 10.3. Raport privind capacitatea de raspuns in caz de accident cod F-PO-05-083-03 Ed 09, rev.0 ;
- 10.4. Raport privind capacitatea de raspuns in caz de accident-simulare cod F-PO-05-083-04 Ed 09, rev.0 ;
- 10.5. Registrul evidenta situatiilor de urgenta cod F-PO-05-083-05 Ed 09, rev.0 ;
- 10.6. Programul de simulari la nivelul CATD cod F-PO-05-083-06 Ed 09, rev.0 ;
- 10.7. Programul de simulari la nivelul sectiei operationale / sectorului / serviciului / punctului de lucru cod F-PO-05-083-07 Ed 09, rev.0 ;
- 10.8. Lista zonelor cu risc ridicat si specific cod F-PO-05-083-08 Ed 09, rev.0 ;
- 10.9. Planul de pregatire a situatiei de urgenta si capacitatea de raspuns cod F-PO-05-083-09 Ed 09, rev.0 ;
- 10.10. Raport control SU cod F-PO-05-083-10 Ed 09, rev.0 ;
- 10.11. Plan de masuri privind controlul semestrial SU cod F-PO-05-083-11 Ed 09, rev.0 ;
- 10.12. Program semestrial de control SU cod F-PO-05-083-12 Ed 09, rev.0 ;
- 10.13. Lista de difuzare cod F-PS-06-01 Ed.07, rev.2;
- 10.14. Lista de evidenta a modificarilor cod F-PS-06-02 Ed.07, rev.2 ;
- 10.15. Diagrama de flux cod F-PS-06-05 Ed 07, rev.2 ;

ANEXA 1 la procedura operationala „ Pregatirea pentru situatii de urgenta si capacitate de raspuns”, PO-05-083 Ed 09, rev.0

APROBAT :
Director Tehnic si de Productie,
Numele, prenumele
Semnătura

Lista situatiilor de urgenta si a accidentelor potentiale anul _____
la nivelul companiei

DATA :

Nr crt	Denumire proces/ activitate / serviciu	Sursa, punct critic / amplasament	Situatie de urgenta potentiala / accident potential	Poluanti potentiali	Impact potential asupra mediului	Impact potential asupra SSM

ÎNTOCMIT:
RSU,

Nume, prenume : _____
Semnatura : _____

ANEXA 3 la procedura operationala „ Pregatirea pentru situatii de urgenta si capacitate de raspuns”, PO-05-083 Ed 09, rev.0

Raportul privind capacitatea de raspuns in caz de accident

Organizatia : COMPANIA DE APA TARGOVISTE – DAMBOVITA S.A.	
Serviciu/sectie/punct lucru :	
Data accidentului :	Ora accidentului :
Natura accidentului :	Locul accidentului:
Scurta descriere: Cine a sesizat (nume,prenume și semnatura) :	
Planul de interventie aplicat..... Responsabil plan	
Consecintele accidentului: Mod de eliminare / diminuare a impactului asupra omului și mediului: Responsabil plan:	
Cauza accidentului : comunicare <input type="checkbox"/> procedura <input type="checkbox"/> echipament <input type="checkbox"/> aparatura <input type="checkbox"/> lipsa de cunostinte <input type="checkbox"/> necunoscut <input type="checkbox"/> altele <input type="checkbox"/>	
Comisia analiza :	
Actiuni corective , responsabil , termene..... Șef serviciu/sectie/punct lucru in care s-a produs incidentul,	
Actiunea corectiva a fost realizata : Data :	
Concluzii privind capacitatea de raspuns in cazul accidentului produs Comisia de analiza	
Concluzii privind necesitatea revizuirii planului de interventie Comisia de analiza	

Data ;

APROBAT: Director Tehnic si de Productie,

INTOCMIT: sef sectie/sector/
serviciu/ punct lucru

Anexa 4 la procedura operationala „ Pregatirea pentru situatii de urgenta si capacitate de raspuns”, PO-05-083 Ed 09, rev.0

Raportul privind capacitatea de raspuns în caz de accident- simulare

Organizatia : COMPANIA DE APA TARGOVISTE – DAMBOVITA S.A.	
Serviciu/sectie/punct lucru :	
Data accidentului :	Ora accidentului :
Natura accidentului :	Locul accidentului:
Scurta descriere: Cine a sesizat (nume,prenume și semnatura) :	
Planul de interventie aplicat..... Responsabil plan	
Consecintele accidentului: Mod de eliminare / diminuare a impactului asupra omului și mediului: Responsabil plan:	
Cauza accidentului : comunicare <input type="checkbox"/> procedura <input type="checkbox"/> echipament <input type="checkbox"/> aparatura <input type="checkbox"/> lipsa de cunostinte <input type="checkbox"/> necunoscut <input type="checkbox"/> altele <input type="checkbox"/> Comisia analiza :	
Actiuni corective , responsabil , termene..... Sef serviciu/sectie/punct lucru în care s-a produs incidentul,	
Actiunea corectiva a fost realizata :	Data :
Concluzii privind capacitatea de raspuns în cazul accidentului produs Comisia de analiza	
Concluzii privind necesitatea revizuirii planului de interventie Comisia de analiza	

Data :

APROBAT: Director Tehnic si de Productie

INTOCMIT: sef sectie/ sector/
serviciu/ punct lucru,

ANEXA 5 la procedura operationala „ Pregatirea pentru situatii de urgenta si capacitate de raspuns”, PO-05-083 Ed 09, rev.0

Registru evidenta situatiilor de urgenta

Nr. crt.	Data	Situatia de urgenta	Plan aplicat	Nr. raport privind capacitatea de raspuns in caz de accident	Concluzie privind capacitatea de rapuns		
					eficient	ineficient	
					Plan aplicat intocmai	Plan modificat partial	Plan modificat majoritar
1	2	3	4	5	6		

DATA:

APROBAT:
Director Tehnic si de Productie

Numele, prenumele,
Semnatura

INTOCMIT:
RSU ,

Numele, prenumele
Semnatura

ANEXA 6 la procedura operationala „ Pregatirea pentru situatii de urgenta si capacitate de raspuns”, PO-05-083 Ed 09, rev.0

Program simulari anul _____
la nivelul : companiei

Data:

Nr. Crt.	Proces serviciu / sectie / sector / punct lucru	Aspect de mediu/ Sursa de risc	Situatia de urgenta/ accidentul potential simulat	Poluanti potentiali	Impact potential	Data actiunii de simulare luna / anul

APROBAT:
Director Tehnic si de Productie

Nume, prenume : _____
Semnatura : _____

ÎNTOCMIT:
RSU,

Nume, prenume : _____
Semnatura : _____

ANEXA 7 la procedura operationala „ Pregatirea pentru situatii de urgenta si capacitate de raspuns”, PO-05-083 Ed 09, rev.0

Program simulari anul _____
la nivelul : sectiei operationale/ sectorului/serviciului/ /punctului de lucru _____

Data:

Nr. Crt.	Proces serviciu / sectie / punct lucru / sector	Aspect de mediu / Sursa de risc	Situatia de urgenta/ accidentul potential simulat	Poluanti potentiali	Impact potential	Data actiunii de simulare luna / anul

APROBAT:
Director Tehnic si de Productie

Nume, prenume : _____
Semnatura : _____

ÎNTOCMIT
Sef sectie / sector/ serviciu / punct de lucru

Nume, prenume : _____
Semnatura : _____

ANEXA 8 la procedura operationala „ Pregatirea pentru situatii de urgenta si capacitate de raspuns”, PO-05-083 Ed 09, rev.0

LISTA ZONELOR CU RISC RIDICAT SI SPECIFIC

Nr. Crt.	DENUMIREA ACTIVITATII	ZONA CU RISC RIDICAT SI SPECIFIC	STAREA DE PERICOL	CONSECINTE	MASURI DE SECURITATE

APROBATAT:
Director Tehnic si de Productie

Nume, prenume : _____
Semnătura : _____

ÎNTOCMIT:
RSSM,

Nume, prenume : _____
Semnătura : _____

ANEXA 9 la procedura operationala „ Pregatirea pentru situatii de urgenta si capacitate de raspuns”, PO-05-083 Ed 09, rev.0

APROBAT:
 Director Tehnic si de Productie
 Numele, prenumele :
 Semnatura,..... ..

Planul de pregatire a situatiei de urgenta si capacitatea de raspuns
 PPSUCR nr.

Data:

Descrierea situatiei de urgenta :
 Amplasament :

Impact de mediu :
 Riscuri privind SSM si SU :

Echipa de interventie			Telefon/Adresa	
Nume si prenume	Funcctie	Rol in echipa		
		Coordonator situatie de urgenta		
		Izolarea sursei si/sau eliminarea urmarilor situatie de urgenta		

Echipamente si materiale de interventie	Loc de pastrare

Actiuni / Instructiuni privind modul de interventie :

INTOCMIT: sef sectie/serviciu/ punct lucru,

Avizat:
Director General,

RAPORT CONTROL

In urma controlului desfasurat in data de in domeniul situatiilor de urgenta in sectia / sectorul / serviciul, s-au semnalat urmatoarele lipsuri si omisiuni, precum si neconcordante in conformitate cu legislatia in vigoare:

1. La (punct lucru):

Masuri noi sau cu caracter permanent:

- a.
- b.
- c.

Masuri nerealizate din planul de masuri anterior:

- a.
- b.
- c.

2. La (punct lucru):

Masuri noi sau cu caracter permanent:

- a.
- b.
- c.

Masuri nerealizate din planul de masuri anterior:

- a.
- b.
- c.

3. La (punct lucru):

Masuri noi sau cu caracter permanent:

- a.
- b.
- c.

Masuri nerealizate din planul de masuri anterior:

- a.
- b.
- c.

Intocmit:
Funcția, nume, prenume

Anexa 12 la procedura operationala „ Pregatirea pentru situatii de urgenta si capacitate de raspuns”, PO-05-083 Ed 09, rev.0

Aprobat:
Director General,

PROGRAM SEMESTRIAL
DE CONTROL SU

Nr crt	Zona operare / Sectia	Punct lucru	Data	Obs.
1			Luna 1	
2			Luna 2	
3			Luna 3	
4			Luna 4	
5			Luna 5	
6			Luna 6	

Intocmit:
Funcția, nume, prenume

Data intocmirii:

cod F-PO-05-083-12 Ed 09, rev.0

Anexa 13 la procedura operationala „ Pregatirea pentru situatii de urgenta si capacitate de raspuns”,
PO-05-083 Ed 09, rev.0

LISTA DE DIFUZARE

Ex. Nr.	Destinatar	Responsabil cu primirea/retragerea documentelor	Data Difuzarii Ed..../rev....	Data Retragerii Ed..../rev....	Semnatura responsabil
Original	Departament Management Integrat-Calitate				
1	Director General				
2	Director Tehnic si de Productie				
3	Director Economic				
4	Manager de Dezvoltare				
5	Manager Proiect - UIP				
6	Sectie Targoviste				
7	Sectie Gaesti				
8	Sectie Titu				
9	Sectie Moreni				
10	Sectie Pucioasa				
11	Sectie Fieni				
12	Serv Tehnic Mecano-Energetic				
13	Birou Patrimoniu Administrativ				
14	Serv Productie Dispecerat				
15	Laborator Central Apa Potabila				
16	Laborator Central Apa Uzata				
17	Birou Mediu Reglementari				
18	Birou IT&C				
19	Oficiu Juridic-Gestiune Personal				
20	Serv Intern de Prevenire si Protectie				
21	Serv Privat Situatii de Urgenta				
22	Departament Comercial				
23	Birou Aprovizionare				
24	Serviciu Metrologie				

Anexa 14 la procedura operationala „ Pregatirea pentru situatii de urgenta si capacitate de raspuns”,
PO-05-083 Ed 09, rev.0

LISTA DE EVIDENTA A MODIFICARILOR

Denumire procedura : „ PREGATIREA PENTRU SITUATII DE URGENTA SI CAPACITATE DE RASPUNS”

Cod: PO-05-083
Editia 09 Revizia 0

Nr. crt.	Editia / revizia curenta	Data intrarii in vigoare a prevederilor procedurii	Descrierea modificarii Numarul paginii in care s-a efectuat modificare /	Avizat Sef CF
2.1	Editia 1 revizia 0	01.09.2009	Elaborare initiala	
2.2	Editia 2 revizia 0	01.10.2010	Editie noua Revizia procedurii urmare a modificarii organigramei	
2.3	Editia 3 revizia 0	15.04.2013	Editie noua Revizia procedurii urmare a recertificarii sistemului de calitate-mediul-sanatate si securitate in munca si certificarea sistemului de management al sigurantei alimentelor SRN ISO 22000/2005	
2.4	Editia 4 revizia 0	31.03.2014	Editie noua Revizia procedurii urmare a modificarii organigramei si a structurii de interventie pentru situatii de urgenta (Cap 5.10.3.; 6.4.1.; 6.4.3.)	
2.5	Editia 5 revizia 0	28.06.2016	Editie noua Revizia procedurii urmare a schimbarii organizatorice si implementarii Ord. 400/2015 cu modificarile si completarile ulterioare	
2.6	Editia 6 revizia 0	15.05.2017	Editie noua ca urmare a: Schimbarea codului procedurii din PSMS-10 in PO-05-083. Integrarea cerintelor Ord. SGG nr. 400/2015 cu modificarile si completarile ulterioare. Modificarea structurii organizatorice a CATD	
2.7	Editia 7 revizia 0	28.06.2018	Editie noua ca urmare a: -integrarii cerintelor SR EN ISO 9001:2015 SI SR EN ISO 14001:2015 in sistemul de management calitate, mediu si SSM al CATD - Ord. SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice -reorganizarii CATD -aplicarea prevederilor OMAI 96/2016 incepand cu 01.07.2018 conform OMAI 162/2017	
2.8	Editia 7 revizia 1	26.06.2019	Revizia procedurii urmare a completarii acesteia cu "Diagrama de flux" si a precizarilor legate de intocmirea, aprobarea, difuzarea, codificarea "Rapoartelor de control" si a "Planurilor de masuri" pe linia SU	
2.9	Editia 8 revizia 0	01.04.2021	Editie noua ca urmare a: -migrarii de la OHSAS:18001/2008 la SR ISO 45001/2018 si a modificarii structurii organizatorice a CATD pg. 3 din 15	

Anexa 15 la procedura operationala „ Pregatirea pentru situatii de urgenta si capacitate de raspuns”, PO-05-083 Ed 09, rev.0

DIAGRAMA DE FLUX

